附件1

# 提交资料的格式与要求

温馨提示。

1.响应文件的数量要求：

（1）正本一份，副本三份，电子文件一份。

（2）响应文件的副本可采用正本的复印件。每套文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

2、签字或盖章要求

（1）凡格式已明示需盖章或签名之处，均须加盖申请人公章、由法定代表人或其授权代表签署本人姓名或加盖本人姓名章。

（2）同时，响应文件签字盖章必须符合以下其中一种：

1)文件已由法定代表人（负责人）或其授权的代理人逐页签字；

2) 文件已加盖申报单位骑缝章；

3) 文件已逐页加盖申报单位印章。

3、装订要求

所有申请文件需密封完好，并在四个角和响应单位的名称处加盖公章。

4、申请文件拒收情形

招募人/代理机构将有权拒绝以下情况之一的申请文件：

（1）迟于申报截止时间递交的；

（2）以电报、电话、电传、传真形式递交的；

（3）密封不完整的。

**广州市黄埔区文化馆公开招募社会化运营活动合作方项目**

**响应文件**

**（□正本 / □副本）**

**申报单位名称： （盖章）**

**年 月 日**

**响应文件目录**

（注：请按以下目录顺序装订，并设置目录及页码）

一、申报承诺函

二、企业营业执照复印件或社会组织登记证复印件

三、上一年度完税证明材料

四、信用报告

五、项目团队人员配备情况

六、法定代表人证明书及法定代表人授权书

七、企业情况介绍

八、项目实施方案

九、其他资料

**一、申报承诺函**

**申报承诺函**

广州市黄埔区文化广电旅游局

广州市黄埔区文化馆：

我方愿响应你方广州市黄埔区文化馆公开招募社会化运营活动合作方项目，提供招募人需求中规定的服务，并按要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1.我方为本次提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

2.我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于招募人及采购代理机构。

3.我方为中华人民共和国境内的合法经营主体，具有独立承担民事责任的能力、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4.我方在参加本次采购活动前3年内，在经营活动及参与政府采购活动中没有重大违法记录。重大违法记录，是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

5.我方不与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他单位同时参加本采购项目（采购包）响应，如有此类情况将被认定为无效响应。

6.我方具备招募公告规定的资格条件，并已清楚项目文件的要求及有关文件规定，并承诺如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

申报单位（加盖公章）： \_

法定代表或其授权代表(签字或盖章)： \_

日期： 年 月 日

**说明：**

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效响应。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作**无效响应**处理。

**二、****企业营业执照复印件或社会组织登记证复印件（加盖公章）**

**三、上一年度完税证明材料（加盖公章）**

**四、“信用中国”网站-www.creditchina.gov.cn下载的信用信息报告（加盖公章）**

**五、项目团队人员配备状况（加盖公章）**

**六、法定代表人证明书及法定代表人授权书**

**法定代表人（负责人）证明书**

现任我单位 职务 为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限：

附：

代表人性别： 年龄： 身份证号码：

注册号码： 企业类型：

经营范围：

申报单位名称（盖章）： \_

地 址： \_

法定代表人（签字或盖章）： \_

职 务： \_

日 期： \_

|  |
| --- |
| **法定代表人**  **居民身份证复印件粘贴处（正/反两面，均需加盖公章）** |

**法定代表人授权书**

**致：广州市黄埔区文化广电旅游局**

**广州市黄埔区文化馆**

本授权书声明： 是注册于 （国家或地区）的 （供应商名称）的法定代表人，现任 职务，有效证件号码： 。现授权 （姓名、职务） 作为我公司（单位）的全权代理人，就广州市黄埔区文化馆公开招募社会化运营活动合作方项目的申报和响应，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

申报单位（盖章）： \_

地 址： \_

法定代表人（签字或盖章）： \_

职 务： \_

被授权人（签字或盖章）： \_

职 务： \_

日 期： \_

|  |
| --- |
| **被授权人**  **居民身份证复印件粘贴处（正/反两面，均需加盖公章）** |

**七、企业情况介绍**

**1、企业情况介绍表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位名称 |  | | | |
| 地址 |  | | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 法定代表人或负责人 | 姓名 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数 |  |
| 统一社会信用代码（或事业单位法人证书编号） |  | | 注册资金或开办资金 |  |
| 开户银行 |  | | 账号 |  |
| 单位资质 |  | | | |
| 单位简介 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及理念、主营产品、技术力量等。

2) 如供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

**2、企业相关资质、资格情况**

**3、同类项目情况介绍**

**同类业绩情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及简介** | **签订合同时间** | **完成时间** | **证明人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

根据上述业绩情况，按要求附合同复印件等证明材料。

**八、项目实施方案**

**1、效益分配计划表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分项 | 分配计划 | 备注/说明 |
| 合作分成比例 |  | 不低于其运营收入的35% |
| 年终保底收入 |  | 年度保底收入不得低于70万（若分成收入低于70万，则合作方应补缴至70万） |

注：

（1）供应商应按项目要求，根据实际情况进行承诺，对含糊不清或不确定的报价将视为无效响应。

申报单位（加盖公章）： \_

法定代表或其授权代表(签字或盖章)： \_

日期： 年 月 日

**2、项目方案**

（运营方案须涵盖景观创意设计、活动策划、技艺传承与科普体验等方面，格式自拟。）

**3、服务质量保证**

（格式自拟）

**4、其他项目实施的相内容**

（格式自拟）

**九、其他资料**